

# **Základní škola a Mateřská škola Hvozdná, okres Zlín, příspěvková organizace**

## **Vnitřní řád školní družiny**

### **1. Obecná ustanovení**

Vnitřní řád je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (dále jen Školský zákon). Škola, žáci a zákonní zástupci žáků se řídí Listinou základních práv a svobod, Školským zákonem, Úmluvou o právech dítěte č. 104/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a ostatními zákony České republiky. Vnitřní řád tyto práva a povinnosti upřesňuje vzhledem ke specifickým potřebám školy.

### **2. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a školy**

#### **2.1 Práva a povinnosti žáků**

##### **2.1.1 Práva žáků**

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákonů ČR;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;

e) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.

### **2.1.2 Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do družiny, řádně se vzdělávat;

b) dodržovat pokyny školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni;

c) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;

d) dodržovat pravidla slušného chování a společenských norem;

e) ve školní družině zachovávat klid, aktivně se účastnit práce v hodině a udržovat své pracovní místo v pořádku a čistotě;

f) mít mobilní telefon režimu tak, aby v žádném případě nerušil vyučování. Používání telefonu mimo vyučování je možné pouze se souhlasem;

g) respektovat práva druhého, je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování druhého;

h) oznámit vychovateli, nebo jinému zaměstnanci školy, pokud jsou svědky ubližování jinému;

ch) přezouvat se při příchodu do školy;

i) platí přísný zákaz pořizování jakýchkoliv fotografických, zvukových nahrávek i videonahrávek učitelů a žáků v prostorách školy a na školních akcích bez jejich svolení a zveřejňovat a šířit;

j) nenosit do družiny věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz, v této souvislosti je nepřipustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků;

k) ztráty, nálezy a úrazy ihned hlásit vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy;

l) dbát na to, aby školu dobře reprezentovali na veřejnosti;

m) v případě nevolnosti oznámí žák tuto skutečnost vychovateli, který zhodnotí situaci a obrátí se na zákonné zástupce žáka, případně dětskou lékařku;

n) platí přísný zákaz získávat a rozšiřovat z internetu, tiskovin a jiných zdrojů informace podporující rasovou a jinou nesnášenlivost, ohrožující mravnost, návody na výrobu látek ohrožujících zdraví, bezpečnost apod;

## **2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **2.2.1 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na informace o průběhu vzdělávání svých dětí, které jsou podávány při individuální konzultaci nebo také na vyžádání zákonného zástupce v předem smluveném termínu;

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí ve vzdělávání jejich dětí;

c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí.

## **2.2.2 Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně školní družiny, dbát na přípravu žáků, kontrolovat jejich školní práci;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) poskytovat škole osobní údaje dle § 28 odst. 2 Školského zákona;

## **2.3 Práva a povinnosti školy a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci**

### **2.3.1 Práva školy**

Škola má právo:

- a) vyžádat si neprodlenou schůzku se zákonným zástupcem žáka v případě problémech v chování daného žáka.

### **2.3.2 Povinnosti školy**

Škola má povinnost:

- a) respektovat důstojnost, vlastní myšlení, cítění žáka. Rozvíjet samostatnost žáků, chránit jejich cit, rozvíjet a kultivovat jejich osobnost v oblastech lásky, soucitu a empatie;

- b) vyučovat co nejefektivněji;
- c) dbát na bezpečnost a ochranu žáků ve škole a na školních akcích;
- d) informovat zákonného zástupce žáka o jeho chování.

## **2.4 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci - pedagogičtí pracovníci**

### **2.4.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **2.4.2 Pedagogický pracovník je povinen**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **3. Vnitřní režim školní družiny**

- a) Provoz školní družiny je od 6 : 55 hod. do 7 : 45 hod a od 11 :40 hod do 16 : 00 hod.
- b) Žáci na ranní družinu se shromažďují v době od 6:55 do 7:10 hod.
- c) Účast žáků po přihlášení rodiči je povinná.
- d) Pokud se žák nemůže činnosti školní družiny zúčastnit, musí mít písemnou omluvenku, na které je uvedeno jméno, datum a čas kdy odchází a podpis zákonného zástupce.
- e) Po vyučování žáci odchází do družiny za doprovodu p. vychovatelky nebo učitelky.
- f) Žáci prvních i vyšších ročníků odcházejí na oběd pod dohledem vychovatelky po 4. vyučovací hodině.
- g) Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit oddělení školní družiny.
- h) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku
- i) Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.

- j) Žáci udržují pořádek ve svých věcech i ve věcech ŠD.
- k) Při odchodu na vycházky nebo na hřišti se žáci chovají ukázněně.
- l) V době pobytu ve ŠD i mimo ŠD tj. na hřišti, při vycházce, dodržují pravidla bezpečnosti při hrách a chrání se proti úrazům, dodržují dopravní kázeň.
- m) Všechny úrazy jsou žáci povinni ohlásit vychovateli, která zajistí ošetření žáka a provede zápis do knihy úrazů.
- n) Při odchodu ze ŠD na základě písemné žádosti rodičů, po vyzvednutí rodiči či jinými pověřenými osobami ukládá žák přezůvky do sáčku na obuv v šatně.
- o) V případě nevyzvednutí žáka do doby ukončení provozu družiny, vychovatelka se pokusí kontaktovat telefonicky zákonné zástupce žáka.
- p) Cena školného za jeden měsíc je stanovena na 300,- Kč. Platí žáci, kteří navštívili ŠD a to šestkrát a vícekrát za daný měsíc. Platba školného probíhá měsíčně.
- q) U přijímání žáků do školní družiny budou přednostně přijímáni dojíždějící žáci dále žáci, u nichž zákonní zástupci nemají možnost zabezpečit dohled a následně budou do ŠD jsou přijímáni žáci od nejnižších ročníků podle věku.
- r) Nedodržování vnitřního řádu školní družiny, může být důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny.

#### **4. Zdraví a bezpečnost žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Škola zodpovídá za bezpečnost a zdraví žáků v době provozu družiny a řídí se vnitřními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a Minimálním preventivním programem školy.

b) Žáci mají zakázáno v prostorách družiny, jejím blízkém okolí a při činnostech organizovaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky /drogy/ nebo je do školy přinášet.

c) V případě podezření na užití návykových látek u žáka (alkohol, drogy aj.) vychovatel nebo jiný pracovník školy zajistí žákovi i ostatním bezpečnost, informuje vedení školy, zákonné zástupce žáka, policii ČR a zdravotní zařízení.

d) Pracovníci školy vykonávají dohled nad žáky mimo zařízení WC.

e) V případě zjištění úrazu žáka vychovatelem či jiným zaměstnancem školy tento pracovník v první řadě zabezpečí řádné ošetření žáka či jinou potřebnou lékařskou pomoc, dále neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a následně zapíše úraz do knihy úrazů.

f) Všichni pedagogičtí pracovníci školy, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

g) Škola zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Škola spolupracuje s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.

h) Mezi žáky nebudou tolerovány žádné projevy násilí, agrese, nepřátelství, diskriminace, xenofobie atd.

ch) Žáci přispívají svým chováním, jednáním a postoji k vytváření příznivého klimatu školy.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy**

### **5.1 Zacházení s majetkem školy**

a) Žáci pracují s majetkem školy ohleduplně tak, aby nedošlo k jeho ztrátě ani poškození.

b) Žáci oznamují vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy nedostatky a závady, které by mohly vést ke vzniku škody na majetku školy.

## **5.2 Postup při poškození majetku školy**

a) V případě ztráty svěřeného majetku školy (např. učebnice) je povinností žáka, potažmo jeho zákonného zástupce, uhradit plnou výši pořizovacích nákladů.

b) V případě úmyslného nebo nedbalostního poškození svěřeného majetku školy (např. učebnice) je povinností žáka, potažmo jeho zákonného zástupce, uhradit způsobenou škodu nebo uvést majetek do původního stavu.

Dne 1.9.2025

.....  
Mgr. Hynek Tichý  
ředitel školy